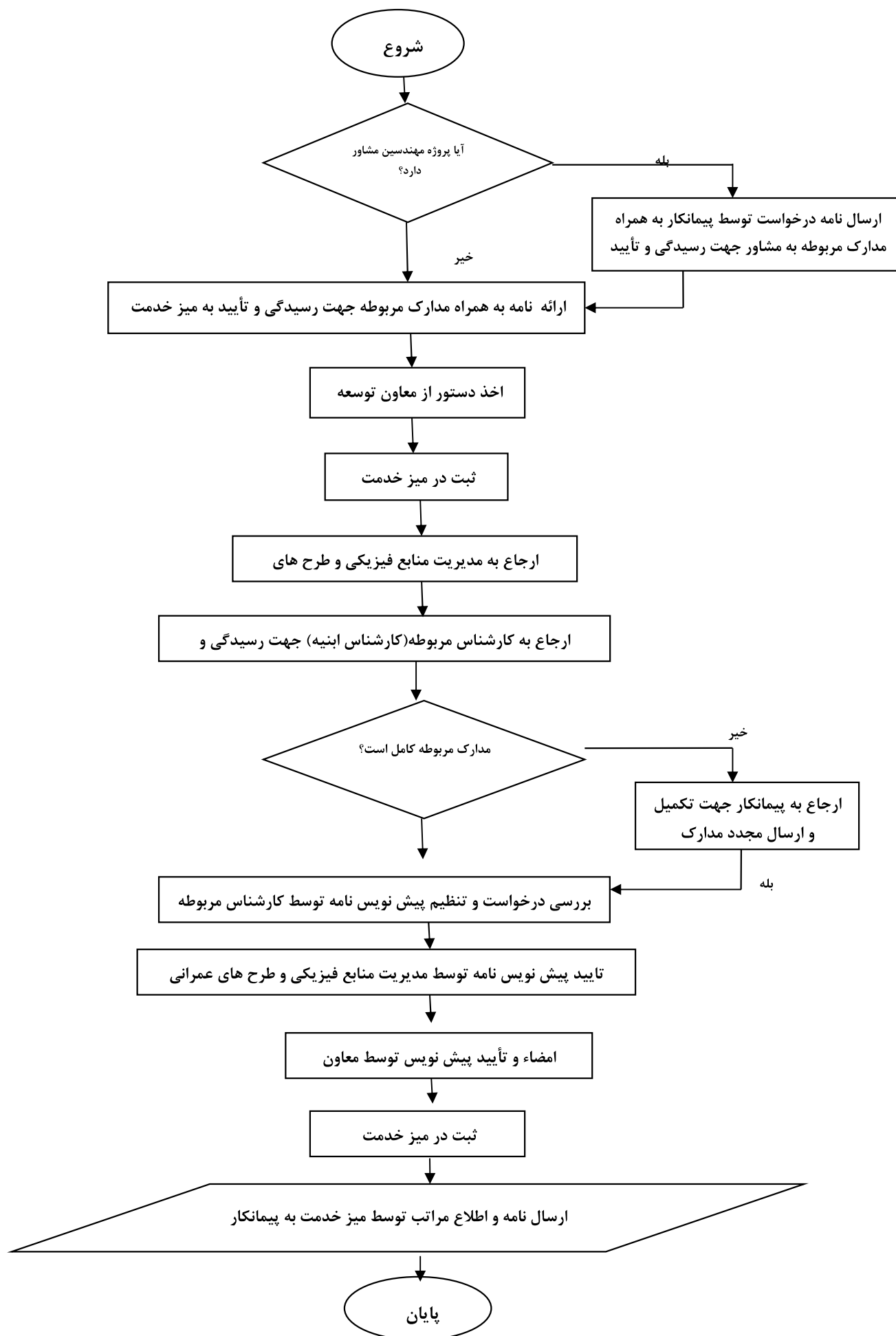


فرآیند صدور نامه دریافت پیش پرداخت پیمانکار در مدیریت منابع فیزیکی و طرح های عمرانی دانشگاه



توضیح فرآیند صدور نامه دریافت پیش پرداخت پیمانکار پروژه عمرانی در مدیریت منابع فیزیکی و طرح های عمرانی دانشگاه

باتوجه به اینکه فرایند **صدور نامه دریافت پیش پرداخت پیمانکار پروژه عمرانی**، از طریق مدیریت منابع فیزیکی و طرح های عمرانی دانشگاه، انجام می پذیرد لذا جهت بررسی و صدور گواهی مربوطه و ارائه توضیحات در برخی موارد، نیاز به مراجعه حضوری و تماس تلفنی با ناظر(یا مشاور)، مربوطه می باشد. در نقطه شروع اگر پروژه مشاور داشته باشد پیمانکار نامه درخواست را به همراه مدارک جهت بررسی و اعلام نظر به مهندسین مشاور ارائه می نماید. پس از بررسی و تایید، مهندسین مشاور، مدارک مربوط به را به همراه نامه تایید به میز خدمت دانشگاه ارسال می نماید. در صورتیکه پروژه فاقد مشاور باشد، پیمانکار می بایست نامه درخواست را به همراه مدارک مربوطه جهت بررسی و تایید به میز خدمت دانشگاه ارائه نماید. نامه پس از اخذ دستور معاون توسعه، در میز خدمت ثبت شده و به مدیریت منابع فیزیکی ارجاع می گردد. مدیریت منابع فیزیکی، نامه را به کارشناس مربوطه ارجاع مینماید. مدارک توسط کارشناس رسیدگی و بررسی شده و در صورت کامل نبودن مدارک، مجدداً با پیمانکار جهت تکمیل مدارک تماس گرفته می شود. سپس پیش نویس نامه به همراه مدارک مربوطه، توسط کارشناس مربوطه تنظیم و امضا شده و به مدیریت منابع فیزیکی جهت تایید و امضا ارجاع می شود. پس از تایید ایشان پیش نویس جهت امضا نهایی به معاون توسعه، ارجاع شده و پس از تایید ایشان، نامه در میز خدمت ثبت شده و به طرح های مالی ارسال شده و مراتب توسط میز خدمت، به پیمانکار اطلاع داده می شود

مدارک مورد نیاز:

- 1) نامه تایید مشاور (در صورت وجود مشاور)
- 2) نامه درخواست پیمانکار
- 3) صورتجلسه تحویل زمین جهت پرداخت قسط اول پیش پرداخت
- 4) صورتجلسه تجهیز کارگاه جهت پرداخت قسط دوم پیش پرداخت
- 5) گواهی پیشرفت فیزیکی جهت پرداخت قسط سوم پیش پرداخت (در صورت وجود مشاور با تایید ایشان)

* مدت زمان انتظار : 7 روز

* صاحب فرایند : مسئول دفتر مدیریت - آقای مهندس حیدری

* شماره تماس : 024- 33156136